

ANEXO 4

Texto AYUDA para Completar Ficha de Servicio

Campo	Texto Ayuda (Tooltip o Texto Fijo)
Rubro	Considere que los Rubros refieren a una clasificación de áreas o disciplinas que se relacionan con la descripción de la propuesta, por lo tanto, puede agregar un máximo de tres.
Fase Anual PME	Seleccionar la fase del PME en la que esta propuesta favorece las prácticas y procesos de la gestión pedagógica y/o institucional.
Niveles de Educación	Debe seleccionar el o los niveles de educación a los que se dirige la propuesta. Solo en el caso de Gestión Pedagógica puede seleccionar una o más asignatura (s) que abordará, en concordancia con el o los Asesores ATE seleccionados y con el objetivo planteado. Por ejemplo: Si su propuesta es “Apoyo para la implementación de las bases curriculares en la especialidad de electricidad”, la selección de la asignatura será “Electricidad” y el Nivel de Educación “3° y 4° de Educación Media Técnico Profesional”.
Nombre del Servicio	El nombre debe dar cuenta del trabajo concreto que desea realizar en forma clara y específica. En el caso de ser un servicio virtual, acá debe registrar el código de certificación que entrega el CPEIP Máximo 250 caracteres
Presentación del Servicio	Debe explicitar qué ofrece con su propuesta, en el contexto de asesoría técnica para apoyar la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo y el Proyecto Educativo de los establecimientos educacionales, para favorecer las prácticas y procesos asociados a los estándares indicativos de desempeño. Recuerde que lo descrito debe tener coherencia con la formación académica, especialización y experiencia de los profesionales que ejecutarán el servicio de asistencia técnica educativa. Máximo 1000 caracteres.
Objetivo General	Describir la acción central o propósito fundamental que se expresa en términos amplios, con verbos en infinitivo y que debe dar respuesta a las siguientes interrogantes: ¿Qué se hará?, para qué? (impacto), a quiénes involucra? Máximo 1000 Caracteres
Objetivos Específicos	Describir los propósitos específicos que se abordarán y que en su conjunto logran el objetivo general. Se diferencian del objetivo general por su nivel de detalle y complementariedad. Es recomendable en el caso de la propuesta de un servicio de mayor extensión en el tiempo que se redacte más de un objetivo específico, considerando las diferentes etapas del servicio (Diagnóstico, Ejecución, Evaluación y Resultado). Máximo 2000 caracteres
Metodología	Describa el enfoque metodológico que sustenta su propuesta y haga referencia a las estrategias que guiarán el despliegue del servicio para lograr que los participantes alcancen los resultados esperados, en función de los objetivos propuestos. Además, indique los recursos que requerirá para la ejecución del servicio y los mecanismos de evaluación y retroalimentación que se aplicarán para recoger información del avance que tienen los participantes y del servicio en sí. Máximo 5000 caracteres

Modalidad	Si la modalidad es 100% virtual, debe indicar el software de apoyo en el siguiente campo y enviar un correo al Registro ATE señalando los accesos que permitan la navegación del software. Además de que el servicio debe estar previamente certificado por CPEIP como acción formativa. En el caso del servicio Semipresencial, deberá informar un software sólo si una parte del servicio es Virtual y, por lo tanto, utiliza una plataforma con diseño instruccional. Además de que el servicio debe estar previamente certificado por CPEIP como acción formativa mixta. La modalidad presencial aplica para todos los tipos de servicios y es obligatoria para los servicios de asesoría y evaluación.
Enlace SW de apoyo (servicios de capacitación)	Indique el vínculo de acceso al software de apoyo para navegar los módulos y contenidos que alojará para el desarrollo de la capacitación. Esta información no es pública y solo es usada para efectos de la revisión que hace el Ministerio de Educación.
Descripción de la plataforma	Señale las características tecnológicas de la plataforma que darán soporte a la implementación del servicio (ejemplo: tipo de software, uso de foros, herramientas, otros). Esta información no será pública, sino sólo utilizada para la evaluación del servicio.
Planificación	La información registrada en los campos de la planificación debe estar relacionadas con los objetivos específicos, presentar coherencia y consistencia en los ámbitos a completar, resguardando la formación, especialización y experiencia del o los asesores que abordarán los contenidos en el despliegue del servicio.
Etapas/Módulo	Ingrese el Nombre de la Etapa del Servicio o Ingrese el Nombre del Módulo del Servicio, según corresponda.
Inicio Tabla Contenido	Al agregar información asegúrese de completar todos los campos y presionar el icono color verde para guardar los datos de la fila correspondiente, si no lo hace al cambiar de pestaña perderá la información.
Contenidos	Describa las temáticas, conceptos, herramientas, estrategias que abordará su propuesta en relación con cada objetivo y que deberán apuntar al propósito del servicio que se refleje en las prácticas de los participantes, aportando a la gestión institucional y pedagógica del establecimiento educacional. Máximo 300 caracteres.
Ingreso Asesores	Incorpore el o los Asesores ¹ ATE que realizarán el servicio en el establecimiento educacional.
Horas Presenciales	Detallar el número de horas de trabajo del equipo en terreno, en función de los contenidos y la modalidad en que se abordarán. Se debe considerar que 20 horas cronológicas es el mínimo para todos los tipos de servicios indistintamente de su modalidad.
Horas No Presenciales	Detallar el número de horas en función de los contenidos y la modalidad en que se abordarán. En el caso del servicio Semipresencial, consigne aquí el tiempo de las acciones A Distancia (con uso de medios tecnológicos), y/o el tiempo estimado de uso de software con diseño instruccional, cuando el servicio contiene una parte Virtual.
Resultado Esperado	Describir, en función de los objetivos propuestos, el impacto que espera obtener en los participantes ya sea a través de su propia práctica o de un proceso que requieran mejorar en el contexto del Plan de Mejoramiento Educativo del establecimiento educacional. Refiérase a qué serán capaces de mostrar o incorporar en su práctica los participantes. Máximo 2000 caracteres
Productos del Servicio	Describir en forma explícita los productos comprometidos que entregará al establecimiento educacional producto de la implementación del

¹ El o los asesores deben estar previamente ingresados en el Registro ATE con su CV en estado Revisado o Inscrito y además haber autorizado a la entidad ATE (se autoriza con su perfil en plataforma) a usar sus datos para la postulación a inscripción de un servicio.

	servicio, tales como: informe de avance, informe de resultados, documentos o manuales elaborados por los participantes, informes de retroalimentación, entre otros. Indicar la periodicidad de la entrega. Máximo 2000 caracteres.
Resumen Equipo de Asesores del Servicio	Según la información registrada, el X% de este equipo de Asesores cumpliría con al menos 3 años de experiencia en asistencia técnica, lo que debe ser revisado en su cumplimiento en el proceso de evaluación de una solicitud por parte del Registro ATE. Nota: En los servicios de Persona Natural, el equipo de trabajo se refiere a la misma persona que cumple el rol de asesor.