

Anexo 5

Texto AYUDA para Completar Formulario Ficha del Asesor ATE

Campo	Texto Ayuda (Tooltip o Texto Fijo)
Certificado de Antecedentes	El documento que se adjunta debe estar vigente 30 días desde la fecha que se envía la solicitud de CV. Se considerará la validez del certificado hasta 90 días de que la solicitud de CV ha sido Aprobada para el caso de una solicitud de Modificación y autorización para la inscripción en una ATE.
Declaración Jurada	Considere que debe descargar y firmar el documento de "Declaración Jurada".
Formación Académica	Los certificados válidos son aquellos que otorgan un Título o Licenciatura conducente a éste. En el caso de Magister o Doctorado, aquel que certifique la obtención del grado académico.
Título	Registrar el nombre del título profesional conforme a lo que indica el Certificado de Título que adjuntará.
Perfeccionamiento	Ingrese Cursos o Diplomados que validen su experticia en las temáticas que desarrollará como Asesor ATE.
A nivel de ítem Perfeccionamiento	Al agregar información asegúrese de completar todos los campos y presionar el icono color verde para guardar los datos de la fila correspondiente, si no lo hace al cambiar de pestaña perderá la información.
Registro /Estrategias Mineduc	Seleccionar la opción que corresponda y adjuntar el certificado que acredite que pertenece a alguno de los Registros o Programas reconocidos por Mineduc o contar con Evaluación docente destacada. Recuerde que algunos certificados tienen caducidad, por lo que el documento adjunto debe encontrarse vigente.
Trayectoria Laboral	Ingrese la información más relevante y pertinente al ámbito educativo. Necesariamente debe reportar al menos una.
Experiencia en ATE (a nivel de ítem)	Es necesario que el asesor acredite a lo menos 1 experiencia de asistencia técnica educativa de 20 horas cronológicas. La experiencia debe estar finalizada y haber sido realizada en los último 6 años
Nombre de la Experiencia ATE	El nombre de la experiencia debe ser específico y enmarcarse en el trabajo concreto que realizó en la institución educativa. En el caso de las cátedras, debe ingresar el nombre de éstas. Máximo 255 caracteres
Descripción de la Experiencia ATE	La descripción de la experiencia debe enmarcarse en el trabajo concreto que realizó en la institución educativa, señalando a quién fue dirigido, los principales contenidos o temáticas abordadas, el resultado alcanzado, apuntando al impacto directo que tuvieron los beneficiarios que asesoró o capacitó. La información debe ser acorde a lo descrito en la Carta de Experiencia. Máximo 500 caracteres.
Período Desde	Indicar día/mes/año de acuerdo con lo informado en la carta de referencia.
Período Hasta	Indicar día/mes/año de acuerdo con lo informado en la carta de referencia.

Nº de Horas	Ingresar el número de horas que duró la experiencia, de acuerdo con lo informado en la carta de referencia. La experiencia debe ser de 20 horas cronológicas para acreditar un año y haber sido realizada de forma presencial.
Carta Experiencia ATE	Es el medio oficial por el cual acredita experiencia en asistencia técnica educativa, y su contenido debe estar conforme a lo que se indica en las orientaciones entregadas por el Registro ATE. Además, debe considerar experiencias finalizadas y utilizar el formato que se encuentra en el sitio web https://registroycertificacion.mineduc.cl