

## FICHA DE SERVICIO ATE COMPLEMENTARIA

<b>I. NOMBRE Y RUT DE LA ATE</b>	
<b>II. NOMBRE DEL SERVICIO</b>	
<b>III. DURACIÓN TOTAL</b>	(horas pedagógicas)
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA</b>	
<b>V. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS</b>	
<b>VI. METODOLOGÍA</b>	

VII.	VIII. ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN Y/O ASESORÍA								
Módulo de capacitación, o Etapas de la asesoría	Horas totales del Módulo o Etapa	Actividad	Dirigido a:	Contenidos del módulo o etapas de la asesoría					Resultados esperados del módulo o de la etapa de la asesoría
				Descripción Específica de los Contenidos	Horas	Relator: Nombre y Formación	Modalidad P: presencial OL: OnLine	Recursos	
Módulo 1	30	Capacitación Asesoría Acompañamiento en aula Visitas in-situ, etc.	Docentes Directivos Jefe de UTP Orientador Personal administrativo, etc.	Contenido 1	10			Material de estudio Estudio de casos Pautas de observación, etc.	Capacidad instalada en beneficiarios directos
				...	10			...	
				Contenido 2	10			...	
Módulo 2									