

REQUISITOS DE INGRESO PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REGISTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA (ATE)

Nº	REQUISITO	DOCUMENTO QUE DEBE ADJUNTAR	OBSERVACIONES
1.	Contar con acreditación vigente por el CNA	Original o copia legalizada ante notario de la acreditación y su duración.	
2.	<p>Los profesionales deben pertenecer a la Red Maestros de Maestros (CPEIP), Profesores Consultores LEM o ECBI, Profesores con Asignación de Excelencia Pedagógica (AEP), o Profesores con Desempeño Destacado.</p> <p>En caso contrario deben tener Formación Académica y/o especialización pertinente a las áreas del Plan de Mejoramiento Educativo.</p>	<p>En caso de pertenecer a los registros del MINEDUC (RMM, LEM, ECBI, AEP y profesores con desempeño destacado) debe adjuntar su certificado que acredita esta condición en el CV del profesional.</p> <p>Los Títulos de Magíster o Doctorado otorgado en Chile deben ser originales o legalizados ante Notario. En caso de postgrados emitidos en el extranjero deberán estar apostillados o legalizados en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile (trámite antiguo).</p>	Recuerde que no se considerarán válidos los Certificados de egreso o en proceso de titulación.
3.	Acreditar que los profesionales cuentan con experiencia de a lo menos 3 años distintos realizando asesorías a establecimientos educacionales,	En el caso de que no todos los profesionales cuenten con el requisito anterior (Nº 2) , deben acreditar que:	Por cada experiencia debe adjuntar una carta de recomendación emitida por el establecimiento educacional. Esta debe tener una duración mínima de 20 horas pedagógicas. Esta carta es publicada

	<p>realizadas durante los últimos 6 años previos a la postulación.</p> <p>Por ejemplo años 2013, 2015 y 2016.</p>	<p>- El 40% del equipo asesor debe tener experiencia de a lo menos 3 años en asesorías a establecimientos educacionales.</p> <p>- Los demás profesionales del equipo asesor deben tener al menos 1 experiencia en asesorías a establecimientos educacionales.</p>	<p>por el MINEDUC en el buscador ATE.</p> <p>En www.registroate.cl encontrará un modelo de carta que contiene todos los elementos que se revisarán: identificación de quién realizó la asesoría, objetivos, contenidos, resultados, duración, etc.</p>
4.	<p>La Formación Académica y Experiencia en Asesorías del equipo asesor, deben ser pertinentes y coherentes a los servicios de asesoría a los cuales serán asignados.</p> <p>Por ejemplo, para realizar asesorías en gestión curricular, deben tener formación o especialización en pedagogía.</p>	<p>Documentos originales o legalizados ante Notario en caso de ser títulos profesionales otorgados en Chile.</p> <p>En caso de títulos profesionales obtenidos en el extranjero deben encontrarse reconocidos en Chile y se debe adjuntar la documentación que acredite dicho reconocimiento.</p> <p>En caso de los títulos de postgrados emitidos en extranjero (magíster y doctorados) deben estar apostillados.</p>	<p>Para encontrar mayores antecedentes sobre cómo y donde realizar el trámite visite:</p> <p>http://www.uchile.cl/revalidacion</p>
5.	<p>La persona jurídica No debe registrar incumplimiento de obligaciones previsionales ni comerciales.</p>	<p>Certificado de obligaciones previsionales (F30) emitido por la Dirección del Trabajo, o a través del sitio web http://www.dt.gob.cl/</p> <p>Informe Comercial DICOM, emitido en las oficinas de dicha empresa o a través del</p>	<p>Estos documentos no pueden tener una antigüedad mayor a 6 meses.</p>

		sitio http://www.dicom.cl/	
6.	Constitución de la entidad sin fines de lucro y directorio.	Estatuto de Constitución de la persona jurídica sin fines de lucro, debe estar actualizado y junto con lo anterior se deberá adjuntar el Certificado de Directorio de la persona jurídica sin fines de lucro, emitido por el Registro Civil.	Certificado de Directorio Vigente de la persona jurídica no debe tener una fecha de emisión superior a los 6 meses.
7.	No registrar condenas por crimen o simple delito.	Certificado de Antecedentes para Fines Especiales, de cada profesional, emitido por el Registro Civil o a través del sitio http://www.registrocivil.cl/	Este documento no puede tener una antigüedad mayor a 3 meses .
8.	No poseer inhabilidad para trabajar con menores o en establecimientos educacionales.	Este ítem será revisado de manera interna.	
9.	Currículum Vitae de cada profesional.	Documento actualizado a la fecha de postulación al Registro ATE. Este documento no debe contener datos personales como Rut, teléfono y dirección.	En www.registroate.cl encontrará un ejemplo de formato de Currículum Vitae. Considere que se publicará en el buscador del MINEDUC.
10.	No haber sido eliminado del Registro ATE en los últimos 2 años anteriores a su postulación.	Este ítem será revisado de manera interna.	
11.	Validar al menos 1 servicio de asesoría técnica educativa.	Ficha de postulación en línea que se habilita una vez que se aprueba la ficha de la persona o entidad que postula.	Se evalúa la claridad, la coherencia y la pertinencia de la propuesta en base al objetivo, contenidos y resultado esperado.

			<p>Solamente cuando logra validar al menos 1 servicio, puede obtener el “Certificado de Pertenencia al Registro ATE”. Se sugiere revisar https://registroycertificacionate.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/94/2018/03/Consideraciones-para-enviar-Servicio-ATE.pdf</p>
--	--	--	---

EN RESUMEN:

1. Debe crear una cuenta de usuario y postular en línea en la plataforma del Registro ATE del MINEDUC.
2. Debe completar y adjuntar toda la información requerida en cada ficha (antecedentes, profesional y propuesta de servicios).
3. Los documentos deben ser legibles y estar actualizados.
4. La formación académica y experiencia de los profesionales debe ser acorde a la asesoría que desea realizar.
5. La carta de recomendación es obligatoria y debe ser emitida por quién recibió la asesoría (establecimiento educacional).
6. Solamente cuando logre validar al menos 1 servicio de asesoría, se puede considerar parte del Registro ATE y podrá descargar su **“Certificado de Pertenencia”** para ser presentado en las escuelas, **recuerde que podrá prestar exclusivamente los servicios que en este documento aparecen validados.**

INHABILIDADES PARA PERTENECER AL REGISTRO ATE:

- 1) Poseer deudas comerciales o previsionales.
- 2) No tener formación académica compatible con las áreas del Plan de Mejoramiento Educativo.
- 3) Poseer inhabilidad para trabajar con menores de edad o en establecimientos educacionales.
- 4) Las personas naturales que forman parte de la entidad postulante No deben poseer inhabilidad de las que se establecen en el artículo 54 y siguientes del Decreto de fuerza de Ley N° 1-19653, de 2001, del Ministerio Secretaria General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, orgánica Constitucional de las bases generales de la administración del Estado.