

FICHA DE SERVICIO ATE COMPLEMENTARIA

I.	NOMBRE Y RUT DE LA ATE	
II.	NOMBRE DEL SERVICIO	
III.	DURACIÓN TOTAL	(horas pedagógicas)

IV.	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

V.	OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

VI.	METODOLOGÍA

VII.	VIII. ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN Y/O ASESORÍA								
Módulo de la capacitación o Etapas de la asesoría	Horas totales del Módulo o Etapa	Actividad	Dirigido a:	Contenidos del módulo o etapas de la asesoría					Resultados esperados del módulo o de la etapa de la asesoría
				Descripción Específica de los Contenidos	Horas	Relator: Nombre y Formación	Modalidad P: presencial SP: semi-presencial	Recursos	
Módulo 1	30	Capacitación Asesoría Acompañamiento en aula Visitas in-situ, etc.	Docentes Directivos Jefe de UTP Orientador Personal administrativo, etc.	Contenido 1	10			Material de estudio Estudio de casos Pautas de observación, etc.	Capacidad instalada en beneficiarios directos
				...	10			...	
				Contenido 2	10			...	
Módulo 2									