

Consideraciones generales para el envío de un Servicio ATE

Antes de enviar nuevamente a revisión la propuesta de servicio, recomendamos a usted que tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

Nombre: debe ser específico y coherente con la presentación general de la propuesta.

Objetivo: claro y concreto ¿qué realizará?, ¿para qué?, ¿cuál es el foco y el propósito central?

Contenidos: describir en forma concreta los contenidos y/o estrategias que desea instalar, ¿qué realizará para lograr el objetivo?, ¿con qué herramientas cuenta?. ***Debe tener en cuenta que los contenidos deben ser pertinentes con el objetivo y los resultados de la propuesta.***

Resultados: impacto esperado en el proceso de aprendizaje y competencias o herramientas que dejará instaladas en el establecimiento.

Área y Dimensión: revise documento “Guía para el diagnóstico institucional” en www.registroate.cl, sección Material de Apoyo.

Duración: tiempo TOTAL desde que comienza en terreno el servicio hasta la evaluación final del mismo.

Frecuencia: cantidad de días dentro de un mes (dentro del rango de tiempo seleccionado) que la ATE va a la escuela en forma presencial.

Horas: cantidad de horas TOTALES de la propuesta. El mínimo de tiempo para un servicio ATE es de **20 horas.**

Modalidad: si es semipresencial, debe indicar en el campo “contenidos” cuáles de éstos son online. Recuerde que por lo menos el 50% debe ser en presencial en la escuela.

Tipo de servicio: revise las definiciones de cada uno en www.registroate.cl, sección Material de Apoyo para las ATEs.

Etapas: revise documento “Orientaciones técnicas para la Elaboración de los Planes de Mejoramiento Educativo” en www.registroate.cl, sección Material de Apoyo.

Actores: son las personas que capacitará o asesorará en forma directa (generalmente los estudiantes son los beneficiarios indirectos).

Metodología de trabajo: puede seleccionar hasta 3, debe priorizar las más relevantes. En el caso de las capacitaciones a docentes debe contemplar acompañamiento en aula o clases demostrativas, en caso contrario, no será validado.

Niveles y asignaturas: sólo en gestión curricular debe seleccionar asignaturas (si corresponde). Por ejemplo, si la propuesta es “Tipo de planificaciones” sólo debe seleccionar los niveles, ya que esto es transversal a las asignaturas. En el caso que quiera asesorar en temas como convivencia o gestión institucional, debe seleccionar la opción “No Aplica”.

Profesionales: lo más relevante es la formación académica, ya sea la inicial o la especialización. Por ejemplo, si la propuesta es en adecuaciones curriculares para niños con NEE, debe ser un profesor diferencial o un profesor con especialización en ésta área. No basta la experiencia para acreditar idoneidad profesional, se requiere experiencia más formación en el mismo ámbito.

Además, debe considerar que para toda la propuesta se revisa ***ortografía, tildes, puntuación, redacción, uso adecuado de mayúsculas y minúsculas, coherencia y pertinencia de la ficha completa.***