

**REQUISITOS DE INGRESO PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
REGISTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA (ATE)**

Nº	REQUISITO	DOCUMENTO QUE DEBE ADJUNTAR	OBSERVACIONES
1.	Contar con Acreditación Vigente por el CNA.	Original o copia legalizada ante Notario de la Acreditación y su duración.	
2.	<p>Los profesionales deben pertenecer a la Red Maestros de Maestros (CPEIP), Profesores Consultores LEM o ECBI, Profesores con Asignación de Excelencia Pedagógica (AEP), o Profesores con Desempeño Destacado.</p> <p>En caso contrario deben tener Formación Académica pertinente a alguna de las áreas del Plan de Mejoramiento Educativo, o especialización en ellas (Magíster, Doctorado, Postítulo).</p>	<p>La pertenencia a algunos de estos registros se confirmará con los Registros que administra el Mineduc, o con la Entidad respectiva que otorga el Certificado de Título.</p> <p>Los Títulos deben ser originales o legalizados ante Notario.</p>	<p>Recuerde que no se considerarán válidos los Certificados de egreso o en proceso de titulación.</p>
3.	<p>Acreditar que los profesionales cuentan con experiencia de a lo menos 3 años realizando asesorías a establecimientos educacionales, realizadas durante los últimos 6 años previos a la postulación.</p> <p>Por ejemplo años 2010, 2012 y 2013.</p>	<p>En el caso de que no todos los profesionales cuenten con este requisito, deben acreditar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 40% del equipo asesor debe tener experiencia de a lo menos 3 años en asesorías a establecimientos educacionales. - Los demás profesionales del equipo asesor deben tener al menos 1 experiencia en asesorías a establecimientos educacionales. 	<p>Por cada experiencia debe adjuntar una carta de recomendación emitida por el establecimiento educacional.</p> <p>En www.registroate.cl encontrará un modelo de carta que contiene todos los elementos que se revisarán: identificación de quién realizó la asesoría, objetivos, contenidos, resultados, duración, etc.</p>
4.	<p>La Formación Académica y Experiencia en Asesorías del equipo asesor, deben ser pertinentes y coherentes a los servicios de asesoría a los cuales serán asignados.</p> <p>Por ejemplo, para realizar asesorías en gestión curricular, deben tener formación o especialización en pedagogía.</p>	<p>Documentos originales o legalizados ante Notario.</p> <p>Los títulos o grados académicos obtenidos en el extranjero deben encontrarse debidamente legalizados en Chile por el Ministerio de Relaciones Exteriores o revalidados por la Universidad de Chile, según corresponda.</p>	<p>Para encontrar mayores antecedentes visite los siguientes enlaces:</p> <p>http://www.uchile.cl/uchile.portal?nfpb=true&pageLabel=conUrl&url=6676</p> <p>http://www.minrel.gov.cl/prontus_minrel/site/artic/20080721/pags/20080721154016.php</p>

5.	No registrar incumplimiento de obligaciones previsionales ni comerciales.	Certificado de obligaciones previsionales (F30) emitido por la Dirección del Trabajo , o a través del sitio web http://www.dt.gob.cl/ Informe Comercial DICOM , emitido en las oficinas de dicha empresa o a través del sitio http://www.dicom.cl/	Estos documentos no pueden tener una antigüedad mayor a 6 meses .
6.	No registrar condenas por crimen o simple delito.	Certificado de Antecedentes para Fines Especiales, de cada profesional, emitido por el Registro Civil o a través del sitio http://www.registrocivil.cl/	Este documento no puede tener una antigüedad mayor a 3 meses .
7.	No poseer inhabilidad para trabajar con menores o en establecimientos educacionales.	Este ítem será revisado de manera interna en la página web del Registro Civil.	
8.	Currículum Vitae de cada profesional.	Documento actualizado a la fecha de postulación al Registro ATE.	En www.registroate.cl encontrará un formato de Currículum Vitae que contiene toda la información que se revisará.
9.	No haber sido eliminado del Registro ATE en los últimos años anteriores a su postulación.	Este ítem será revisado de manera interna.	
10.	Validar al menos 1 servicio de asesoría técnica educativa.	Ficha de postulación en línea que se habilita una vez que se aprueba la ficha de la persona o entidad que postula.	

EN RESUMEN:

- 1) Debe crear una cuenta de usuario.
- 2) Debe completar y adjuntar toda la información requerida en cada ficha (antecedentes, profesional y propuesta de servicios).
- 3) Los documentos deben ser originales o legalizados ante notario.
- 4) Los documentos deben ser legibles y estar actualizados.
- 5) La formación académica y experiencia de los profesionales debe ser acorde a la asesoría que desea realizar.
- 6) La carta de recomendación es obligatoria y debe ser emitida por quién recibió la asesoría (establecimiento educacional).
- 7) Solamente cuando logre validar al menos 1 servicio de asesoría, se puede considerar parte del Registro ATE y podrá descargar su **“Certificado de Pertenencia”** para ser presentado en las escuelas, **recuerde que podrá prestar exclusivamente los servicios que en este documento aparecen validados.**

INHABILIDADES PARA PERTENECER AL REGISTRO ATE:

- 1) Poseer deudas comerciales o previsionales.
- 2) No tener formación académica compatible con las áreas del Plan de Mejoramiento Educativo.
- 3) Poseer inhabilidad para trabajar con menores de edad o en establecimientos educacionales.
- 4) Ser funcionario público de alguna institución de educación o relacionada directamente con educación.
- 5) Ser funcionario del departamento de educación municipal.
- 6) En caso de trabajar en un colegio, no prestar asesorías al mismo establecimiento.
- 7) No contar con la experiencia suficiente realizando asesorías a establecimientos educacionales.